

....., dnia .....

pieczęć wnioskodawcy

**Wójt Gminy Sławno**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31**  
**26-332 Sławno**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**1. Dane wnioskodawcy :**

- imię i nazwisko lub nazwa:

.....

- adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....

- NIP

.....

**2. Określenie przedmiotu działalności:**

.....

**3. Określenie obszaru wykonywanej działalności: .....**

**4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Określenie stacji zlewnej odbierającej nieczystości ciekłe:**

<b>Nazwa stacji zlewnej</b>	<b>Adres</b>	<b>Własność firmy</b>

**6. Określenie środków technicznych (ze znakiem firmowym umożliwiającym identyfikację przedsiębiorcy) przeznaczonych do wykorzystania na terenie gminy Sławno:**

**1) Tabor specjalistyczny do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Numer rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu	Ładowność pojazdu	Wiek pojazdu	Adres bazy

**2) Inne urządzenia techniczne i sprzęt specjalistyczny ( np. do mycia samochodów):**

Lp.	Rodzaj urządzenia	Ilość	Rok produkcji

**3) Opis bazy transportowej:**

**a) opis miejsca postoju pojazdów asenizacyjnych**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) opis wydzielonego miejsca wraz z urządzeniami lub sprzętem specjalistycznym do mycia pojazdów – dopuszczona jest tutaj możliwość korzystania z usług specjalistycznej firmy, potwierdzona aktualnym dokumentem (np. umowa, faktura itp.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) opis warsztatów naprawczych – dopuszczona jest tutaj możliwość korzystania z usług specjalistycznej firmy, potwierdzona aktualnym dokumentem (np. umowa, faktura itp.)**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia :**

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Załączniki:**

- a) potwierdzony odpis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (odpis lub zaświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku),
- b) zaświadczenie lub oświadczenie (zał. nr 1) o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (odpis lub zaświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku),
- c) oryginał albo potwierdzona kserokopia dokumentu potwierdzającego gotowość przyjęcia lub umowa na odbiór nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę wskazanego we wniosku,
- d) w przypadku obiektów własnych – potwierdzona dokumentacja stwierdzająca prawo do terenu (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, mapa sytuacyjna),
- e) potwierdzone kserokopie dowodów rejestracyjnych, stanowiących tabor specjalistyczny do transportu nieczystości ciekłych.
- f) dokumentacja zdjęciowa pojazdów asenizacyjnych i pracownika w odzieży ochronnej – zdjęcia powinny być zrobione w taki sposób, aby były widoczne nazwa firmy lub logo wskazujące przedsiębiorcę.

Sławno, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy (pieczęć firmy)

.....  
podpis

**Opłata skarbową: 107,00 zł** - za wydanie zezwolenia zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).



### **Miejsce złożenia dokumentów**

Urząd Gminy w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26-332 Sławno  
tel. 44 755 18 50, fax 44 755 18 51  
e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

### **Godziny urzędowania**

od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.
2. Na podstawie art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań wójtowi gminy w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)
4. Uchwała Nr XXXI/155/2012 Rady Gminy Sławno z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

### **Wymagane dokumenty**

Wniosek o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

### **Opłaty**

Za wydanie zezwolenia – 107,00 zł.

### **Sposób załatwienia sprawy**

Zezwolenia lub odmowa wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej.

### **Termin załatwienia sprawy**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### **Sposób przekazania informacji o sprawie**

Odbiór osobisty zezwolenia lub doręczenie zezwolenia przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Sławno w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.